**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«ДЕТСКИЙ САД № 1 «ЯСМИНА» С.ПОБЕДИНСКОЕ**

**ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТ  Педагогическим советом  МБДОУ «Детский сад №1  «Ясмина» с. Побединское Грозненского  муниципального района»  (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) |  | УТВЕРЖДЕН  приказом  « Детский сад №1 «Ясмина»  с. Побединское Грозненского  муниципального района»  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**

**учреждения «Детский сад № 1 «Ясмина» с. Побединское**

**Грозненского муниципального района»**

**на 2022-2023 учебный год**

с. Побединское– 2022г.

Подводя итоги работы коллектив ставит перед собой следующие цели и задачи:

**Задачи на 2021-2022 учебный год**

**Цель:** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Задачи:**

1. Создание условий для сохранения и укрепления и профилактики физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия через использование в работе с детьми здоровьесберегающих технологий.

2. Совершенствование деятельности дошкольного учреждения по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста, повышение уровня качества организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей.

**Предполагаемые результаты работы**

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

**Сентябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | |
| **1.Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. Помощь педагогам в планировании и оформлении:  - рабочей документации воспитателей групп и специалистов;  - планов работы с родителями на учебный год;  -разработке индивидуального плана повышения квалификации педагогов;  помощь в разработке планов работы по  самообразованию на учебный год | Зам. зав. по ВМР | 1 неделя | |
| 1.2. Составление графика открытых просмотров | Зам. зав. по ВМЧ | 1 неделя | |
| 1.3. Подбор, расстановка кадров, тарификация | Заведующий | в течение года | |
| 1.4. Составление графика посещения ООД | Заведующий  Зам. зав. по ВМР | 1 неделя | |
| 1.5. Составление расписания ООД, режима дня | Зам. зав. по ВМР | 1 неделя | |
| 1.6. Пополнение методического кабинета  методическими пособиями | Заведующий | в течение года | |
| 1.7.Составление графика аттестации педагогических работников соответствие занимаемой должности | Заведующий Зам. зав. по ВМЧ | 1 неделя | |
| **2. Руководство и контроль** | | | |
| **2**.1. Оперативный контроль: «Готовность групп к началу нового учебного года» | Зам. зав. по ВМР | 1 неделя | |
| **3. Организационно-педагогическая работа** | | | |
| **3.1. Педагогический совет №1 (установочный)**  1. Об организации воспитательно-образовательного процесса и создания условий для работы с детьми в период сохранения риска распространения короновирусной инфекции.  2. О принятии основной образовательной Программы с внесением изменений.  3. О принятии рабочей Программы воспитания МБДОУ.  4. Об утверждении годового плана работы на 2022-2023 учебный год.  5. О рассмотрении и утверждении следующих документов:  - расписание ООД, режима дня;  - графика работы педагогов;  - годового календарного учебного плана;  - годового календарного учебного графика;  - перспективного плана повышения квалификации педагогических работников на 2021-2025гг.;  - графиков и планов работы педагогов;  - плана работы, графика и режима работы КП;  - плана работы по преемственности со школой;  - плана по трудовому воспитанию;  - план по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;  - положение о проверке готовности групп к новому учебному году;  - положение о конкурсе поделок из природного материала «Осенние фантазии!»;  - положение о конкурсе творческих работ  «Новогоднее чудо»;  - положение о конкурсе «Кормушка для птиц» | Заведующий Зам. зав. по ВМР | 1 неделя | |
| 3.2.Консультации для педагогов: «Меры обеспечения безопасности в ДОУ при коронавирусе»  3.3. «Организация воспитательной работы в ДОУ» | Зам. зав. по ВМР | 1 неделя  3 неделя | |
| **4. Мероприятия с детьми** | | | |
| 4.1. Мероприятия, посвященные Дню знаний. | Воспитатели гр. | | 1 неделя |
| 4.2. Мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины | Воспитатели групп | | 3 неделя |
| 4.3. Мероприятия, посвященные Дню воспитателя и всех дошкольных работников» | Воспитатели групп | | 4 неделя |
| **5. Работа с родителями** | | | |
| 5.1. Составление плана работы с родителями на 2021-2022 учебный год | Воспитатели групп | 1 неделя | |
| 5.2. Заключение договоров с родителями вновь  поступивших детей | Заведующий  Зам. зав. по ВМР | По мере  пост. детей | |
| **5.4. Общее родительское собрание № 1.**  **1. Об утверждение повестки собрания.**  **2.** Об организации работы в ДОУ по обеспечению безопасного пребывания детей в дошкольном учреждении.  3. О выборах председателя и секретаря общего родительского собрания.  4. Об ознакомление родителей с целями и задачами образовательного учреждения на новый 2022-2023 учебный год.  5. Об организация питания в детском саду.  6. О типичных случаях детского травматизма и меры его предупреждения.  7. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка воспитанников. | Заведующий,  Зам. зав. по ВМР  Медицинская сестра | Сентябрь  1 неделя | |
| **5.5. Заседание родительского комитета № 1**  1. Отчёт о готовности учреждения к началу 2022-2023 учебному году. Ознакомление с основными задачами МБДОУ на 2022-2023 учебный год.  2. О корректирование, утверждение плана работы родительского комитета ДОУ на 2022-2023 уч. г.  **3.** Помощь в организации осенней выставки поделок и праздника осени. | Председатель  родительского  комитета | 1 неделя | |
| **5.6. Групповые родительские собрания** | Воспитатели гр. | 2 неделя | |
| 5.7. Консультация для родителей «Коронавирус – Covid 19! Как обезопасить своих детей» | Зам. зав. по ВМР | 1 неделя | |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 6.1. Проведение инструктажей по темам:  - профилактика коронавируса  - техника безопасности  - охрана жизни и здоровья детей  - противопожарная безопасность | Заведующий завхоз | В течение  года | |
| 6.2. Работа по благоустройству территории | Завхоз | в течение месяца | |
| 6.3. Маркировка мебели и подбор мебели в группах  (цветовая, цифровая) | Медицинская сестра | 1 неделя | |
| **6.4. Общее собрание трудового коллектива № 1**  **«Готовность ДОУ к началу учебного года»**  1.Избрание секретаря общего собрания трудового коллектива на 2022-2023 учебный год.  2.Подготовка ДОУ к 2022-2023 учебному году.  3. О принятии плана работы бракеражной комиссии на 2022-2023 учебный год.  4. Об утверждении плана, графика и всей рабочей документации медицинской сестры на 2022-2023 учебный год.  5. О рассмотрении и утверждении локальных актов ДОУ.  6. Об ознакомлении с Правилами внутреннего трудового распорядка на 2022- 2023 учебный год.  7. О принятии плана работы общего собрания трудового коллектива на 2022-2023 учебный год.  8. Проведение инструктажей по темам:  **-** Охрана жизни и здоровья детей  - Охрана труда и техники безопасности  - Противопожарная безопасность | Заведующий | 1 неделя | |

**Октябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1.Работа с кадрами** | | |
| 1.1.Консультация для воспитателей:  «Организация и методика проведения прогулки в детском саду»  1.2. «Режимные моменты в детском саду» | Зам. зав. по ВМР | 1 неделя  2 неделя |
| 1.3. **Семинар-практикум для педагогов**:  «Здоровьесбережение - приоритетная задача развития и воспитания ребенка в ДОУ» | Зам. зав. по ВМР | 3 неделя |
| **2. Руководство и контроль** | | |
| **2.2. Оперативный контроль:**  1. Санитарное состояние групп.  2. Ведение документации в группах.  3. Выполнение режима дня  4. Подготовка воспитателя к ООД | Зам. зав. по ВМР | В течение месяца |
| **3. Организационно-педагогическая работа** | | |
| 3.1. Диагностика детей на начало учебного года. | Воспитатели групп | 1-2 неделя |
| **3.2.Подготовка к педагогическому совету № 2**  **Тема:** «Здоровьесберегающая среда в ДОУ, как условие профилактики, сохранения и укрепления здоровья детей» | Заведующий  Зам. зав. по ВМР | В течение  месяца |
| 3.3.Обновление материалов из опыта работы на сайте ДОУ с целью популяризации деятельности ДОУ среди родителей воспитанников | Ответственный за ведение сайта | 3 неделя |
| **4. Мероприятия с детьми** | | |
| 4.1. Тематические беседы, посвященные Дню города Грозный | Воспитатели групп | 1 неделя |
| 4.2. Выставка из природного материала «Осенние фантазии!» | Воспитатели групп | 3 неделя |
| 4.3. Утренники «Осень золотая!» | Воспитатели групп | 4 неделя |
| **5. Работа с родителями** | | |
| 5.1. Консультация для родителей: «Инновационные подходы к физкультурно-оздоровительной работе ДОУ» (стендовая) | Зам. зав. ВМР | 3 неделя |
| 5.2.Консультация для родителей «Роль семьи в физическом воспитании ребенка» (стендовая) | Зам. зав. ВМР | 3 неделя |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 6.1. Помощь в оформление наглядной информации, стендов, памяток и т.д. | Зам. зав. по ВМР | 1 неделя |
| 6.2.Замена столовой посуды в группах | Заведуюший Медсестра | 4 неделя |

**Ноябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов | Заведующий | 1 неделя |
| 1.2. Консультация для педагогов ДОУ «Состояние здоровья современных дошкольников» | Зам. зав. по ВМР | 2 неделя |
| **2. Руководство и контроль** | | |
| **2.1. Оперативный контроль:**  1. Санитарное состояние групп.  2. Ведение документации в группах.  3. Организация питания в группе  4. Организация хозяйственно-бытового труда детей | Заместитель заведующего по ВМР | В течение месяца |
| **2.1. Тематический контроль**: «Профилактика и укрепление здоровья детей через использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ» | Состав  комиссии | 3 неделя |
| **3. Организационно-педагогическая работа** | | |
| **3.1.** Открытый просмотр в 2-ой гр. раннего возраста по речевому развитию с использованием здоровьесберегающей технологии.  Тема: «Зайку бросила хозяйка». | Воспитатель  2-ой группы раннего возраста | 3 неделя |
| 3.4. Открытый просмотр в средней группе по познавательному развитию в средней группе  с использованием здоровьесберегающих технологий. Тема: «Наши помощники – органы чувств» | Воспитатель  средней группы | 3 неделя |
| **3.2. Педагогический совет № 2 «Здоровьесберегающая среда в ДОУ, как условие профилактики, сохранения и укрепления здоровья детей»**  1. О роли здоровьесберегающих технологий в гигиеническом воспитании детей дош. возраста.  2. Справка об итогах тематической проверки «Профилактика и укрепление здоровья детей через использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ».  3. Доклад «Использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ». | Заведующий  Зам. зав. по ВМР | 4 неделя |
| **4. Мероприятия с детьми** | | |
| 4.1. Мероприятия ко «Дню народного единства» | Воспитатели гр. | 1 неделя |
| 4.2. Праздник «День матери» | Воспитатели гр.  Муз. рук. | 4 неделя |
| 4.3. Выставка детских рисунков «Спасибо маме!» | Воспитатели гр. | 4 неделя |
| **5. Работа с родителями** | | |
| 5.1. Консультация для родителей «Режим — залог здоровья и нормального развития дошкольника» | Зам. зав. по ВМР | 1 неделя |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 6.1. Подготовка здания к зиме, уборка территории | Зам. зав. по АХЧ  пом. воспитателей | В течение месяца |
| 6.2. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | Медсестра | 2 неделя |

**Декабрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Проведение инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей при проведении новогодних елок | Заведующий  Зам. зав. по ВМР | 1 неделя |
| 1.3. Консультация для воспитателей:   «Правильная речь воспитателя- залог грамотной  речи воспитанников» | Зам. зав. по ВМР | 3 неделя |
| **2. Руководство и контроль** | | |
| **2.1. Оперативный контроль:**  1. Санитарное состояние групп.  2. Ведение документации в группах.  3. Проведение закаливающих процедур  4. Формирование КГН у детей | Зам. зав. по ВМР | В течение месяца |
| **3.Организационно-педагогическая работа** | | |
| 3.1.Обновление материалов из опыта работы на сайте ДОУ с целью популяризации деятельности ДОУ среди родителей воспитанников. | Ответственный  за ведение сайта | В течение месяца |
| **4. Мероприятия с детьми** | | |
| 4.1.Тематическая беседа День героев отечества | Воспитатели гр. | 1 неделя |
| 4.2. Тематическая беседа День конституции России | Воспитатели гр | 2 неделя |
| 4.3. Конкурс творческих работ «Новогоднее чудо» | Воспитатели гр. | 3 неделя |
| 4.4. Новогодние праздничные утренники | Зам. зав. по ВМЧ  Воспитатели гр. | 4 неделя |
| **5. Работа с родителями** | | |
| **5.1. Заседание родительского комитета № 2.**  1. Привлечение родителей к участию в конкурсе новогодних поделок.  2. О профилактике ОРВИ и гриппа. | Председатель  родительского комитета | 2 неделя |
| 5.2. Консультация для родителей: «Как развивать речь ребенка.10 правил общения с детьми» | Зам. зав. по ВМР | 3 неделя |
| **5.3. Групповые родительские собрания** | Воспитатели гр. | 4 неделя |
| **6.Административно-хозяйственная работа** | | |
| 6.1. Работа по оформлению детского сада к Новогодним праздникам | Заведующий  Зам. зав. по ВМР  Воспитатели | В течение месяца |
| 6.2. Составление графика отпусков | Заведующий | 2 неделя |
| 6.3. **Общее собрание трудового коллектива №2**  1. Состояние охраны труда в детском саду.  2. Об организации питания детей в ДОУ.  3. Об анализе работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников ДОУ за 2021г, выполнении мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, коронавируса в ДОУ.  4. Об ознакомлении сотрудников с графиком работы на 2022 год  5. О выполнении Коллективного договора.  6. О выполнение правил внутреннего трудового распорядка.  7. Проведение инструктажей по темам:  **-** Охрана жизни и здоровья детей  - Охрана труда и техники безопасности  - Противопожарная безопасность во время проведения Новогодних елок | Заведующий | 4 неделя |

**Январь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период» | Заведующий | 2 неделя |
| 1.2. Обсуждение новинок методической литературы. | Зам. зав. по ВМР | 2 неделя |
| 1.3. Консультация для воспитателей «Работа по духовно-нравственному воспитанию детей в ДОУ» | Зам. зав. по ВМР | 3 неделя |
| **2. Руководство и контроль** | | |
| **2.1. Оперативный контроль:**  1. Санитарное состояние групп  2. Ведение документации в группах  3. Работа с родителями  4. Предметно – развивающая среда в группах | Зам. зав. по ВМР | В течение  месяца |
| **3. Организационно-педагогическая работа** | | |
| 3.1. Пополнение развивающей среды групп ДОУ в соответствии с ФГОС» | Зам. зав. по ВМР  Воспитатели гр. | 3 неделя |
| 3.2. Помощь педагогам в изучение научно-методической литературы, периодических изданий | Зам. зав. по ВМР | 4 неделя |
| **4. Мероприятия с детьми** | | |
| 4.1. Мероприятие, посвященное Всемирному Дню спасибо | Воспитатели групп | 3 неделя |
| **5. Работа с родителями** | | |
| 4.2. Консультации для родителей «Почему возникают истерики у детей» | Зам. зав. по ВМР | 2 неделя |
| 4.3. Консультации для родителей «Приобщение детей к народным традициям» | Зам. зав. по ВМР | 3 неделя |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 4.4. Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов | Зам. зав. по АХЧ  Медсестра | 2 неделя |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Оказание методической помощи воспитателям в подготовке к празднику 8 Марта | Зам. зав. по ВМР | 1 неделя |
| 1.2. Выставка методической литературы по работе в рамках нравственно-патриотического направления в условиях ФГОС | Зам. зав. по ВМР | 2 неделя |
| 1.3. Консультация для воспитателей «Взаимодействие воспитателя с медицинским работником дошкольного образовательного учреждения» | Медицинская сестра | 2 неделя |
| **2. Руководство и контроль** | | |
| **2.2. Оперативный контроль:**  - Ведение документации на группах  - Санитарное состояние помещений  - Организация досугов и развлечений  - Индивидуальная работа с детьми | Зам. зав. по ВМР | в течении  месяца |
| **3. Организационно-педагогическая работа** | | |
| 3.1. Консультация для воспитателей «Методы и приёмы формирования культуры общения детей со взрослыми и сверстниками» | Зам. зав. по ВМР | 1 неделя |
| **4. Мероприятия с детьми** | | |
| 4.1. Мероприятия, посвященные 23 февраля – Дню  защитника отечества. | Воспитатели групп | 3 неделя |
| **5. Работа с родителями** | | |
| 5.1. Консультация для родителей  «В дом входит доброта» | Зам. зав. по ВМР | 1 неделя |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 6.1. Состояние охраны труда на пищеблоке | Зам. зав. по АХР | 1 неделя |
| 6.2. Проверка организации питания по СанПиН. | Заведующий  Медицинская сестра | 2 неделя |
| 6.3. Выполнение санэпидрежима в ДОУ | Медицинская сестра | 3 неделя |

**Март**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Оказание методической помощи воспитателям в подготовке к празднику 8 Марта. | Зам. зав. по ВМР | 1 неделя |
| 1.2. Выставка методической литературы в рамках тематического контроля «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в ДОУ» | Зам. зав. по ВМР | 2 неделя |
| **2. Руководство и контроль** | | |
| **2.1. Оперативный контроль:**  1. Санитарное состояние групп  2. Ведение документации в группах  3. Организация игровой деятельности  4. Организация и проведение прогулки | Зам. зав. по ВМР | В течение  месяца |
| **2.1.Тематический контроль:**  «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» | Зам. зав. по ВМР | 4 неделя |
| **3. Организационно-педагогическая работа** | | |
| 3.1. Подготовка к педагогическому совету | Зам. зав. по ВМЧ | 1 неделя |
| Консультация для воспитателей «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС» | Зам. зав. по ВМЧ | 2 неделя |
| 3.2. Открытый показ ООД В старшей группе «Познание» Формирование целостной картины мира с элементами эксперементирования. | Воспитатель  Старшей группы возраста | 3неделя |
| 3.3. Открытый показ ООД в подготовительной группе по нравственно-патриотическому воспитанию  Тема: **«Большая и малая Родина»**  3.4 Открытый показ ООД в младшей группе «Ознакомление с множеством»(ФЭМП) | Воспитатель  средней группы  Воспитатель  Младшей группы | 3 неделя |
| **3.3. Педагогический совет № 3. «Нравственно-патриотическое воспитание как условие повышения качества дошкольного образования»**  1. Об актуальности нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста».  2. «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами художественной литературы» Доклад  3. Об итогах тематического контроля «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста». | Заведующий  Зам. зав. по ВМР  Воспитатели  групп | 4 неделя |
| 3.4.Обновление материалов из опыта работы на сайте ДОУ с целью популяризации деятельности ДОУ среди родителей воспитанников. | Ответственный за ведение сайта | 4 неделя |
| **4. Мероприятия с детьми** | | |
| 4.1. Мероприятия, посвященные Международному  женскому Дню -8 марта | Воспитатели  групп  Муз. рук. | 1 неделя |
| 4.2. Выставка рисунков ко Дню 8 марта | Воспитатели  групп | 1 неделя |
| **5. Работа с родителями** | | |
| 5.1. Консультация для родителей на тему: «**Воспитываем патриотов с детства»** | Воспитатели | 1 неделя |
| 3.1**. Мастер-класс**: «Воспитание у дошкольников стремления к добру, миру и дружбе» | Зам. зав. по ВМР | 2 неделя |
| **5.2. Заседание родительского комитета № 3**  1. О формах взаимодействия педагогов и родителей в вопросах нравственного воспитания дошкольников.  2. О подготовке и проведении утренника к 8 Марта | Председатель  родительского комитета | 3 неделя |
| **5.3. Групповые родительские собрания.** | Воспитатели групп | По плану  воспитателей |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 6.1. Обновление групп игровым оборудованием | Заведующий  Зам. зав. по АХЧ | 1 неделя |
| 6.2. Пополнение групп учебно-дидактическими материалами | Зам. зав. по АХЧ | 2 неделя |

**Апрель**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Доведение до сведения работников действующего закона, нормативно- правовых, в том числе локальных актов по охране труда | Заведующий  Зам. зав. по АХЧ | 1 неделя |
| 1.2. Экологические субботники по уборке территории | Коллектив  Родители | 4 неделя |
| 1.3. [Консультация для педагогов: «Региональный компонент в ДОУ художественно-эстетическое развитие дошкольников»](https://dohcolonoc.ru/cons/18666-regionalnyj-komponent-v-dou.html) |  |  |
| **2. Руководство и контроль** | | |
| **2.1. Оперативный контроль:**  1. Санитарное состояние групп  2. Ведение документации в группах  3. Организация работы с детьми в области «Безопасность»  4. Сформированность у детей навыков  самообслуживания | Зам. зав. по ВМР | В течение  месяца |
| **Итоговый контроль** «Внутренний мониторинг качества образования по итогам учебного года» | Зам. зав. по ВМР | 4 неделя |
| **3. Организационно-педагогическая работа** | | |
| 3.1. Подготовка к итоговому педсовету № 4 | Заведующий  Зам. зав. по ВМР | В течение  месяца |
| **4. Мероприятия с детьми** | | |
| 4.1. Выставка детского рисунка «Космос глазами детей» | Воспитатели  средней группы | 2 неделя |
| 4.2. Мероприятия, приуроченные ко Дню чеченского языка | Воспитатели  Муз. рук. | 4 неделя |
| **5. Работа с родителями** | | |
| 5.1. Консультация для родителей «Ваш ребенок идет в школу» | Зам. зав. по ВМР | 2 неделя |
| 5.2. Выставка «Культура и быт чеченцев в старину» | Воспитатели групп | 4 неделя |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 6.1. Экологические субботники по уборке территории | Зам. зав. по АХЧ | 3 неделя |
| 6.2.Проведение беседы с младшим обслуживающим персоналом: решение текущих хозяйственных вопросов. | Зам. зав. по АХЧ | В течение месяца |

**Май**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе. | Заведующий | 1 неделя |
| 1.2. Мероприятия по переходу на летний оздоровительный период года. | Заведующий | 2 неделя |
| 1.3. Составление аналитических отчётов за год | Зам. зав. по ВМР | В течение  месяца |
| 1.4. Организация выпуска детей в школу | Заведующий  Зам. зав. по ВМР | 3 неделя |
| 1.5. Работа по озеленению территории ДОУ | Коллектив | 4неделя |
| 1.6. Консультация для воспитателей  «Оздоровительная работа с детьми в летний период» | Зам. зав. по ВМР | 2 неделя |
| **2. Руководство и контроль** | | |
| **2.1. Оперативный контроль:**  1. Санитарное состояние групп  2. Ведение документации в группах  3. Организация проведения сна  4. Охрана жизни и здоровья детей | Зам. зав. по ВМР | В течение  месяца |
| **3. Организационно-педагогическая работа** | | |
| 3.1. Составление плана работы на летний оздоровительный период | Зам. зав. по ВМР | В течение месяца |
| 3.2. Диагностика детей на конец учебного года | Педагоги | В течение  месяца |
| 3.3. Составление справки по итогам диагностики | Зам. зав. по ВМР | 3 неделя |
| 3.4. Составление анализа воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2022-2023 уч. год | Заведующий | 4 неделя |
| 3.5. Составление отчетов воспитателей по темам самообразования | Воспитатели | 3 неделя |
| **3.5. Педагогический совет № 4. Итоговый.**  1.Анализ работы ДОУ за 2022-2023 учебный год.  2.Отчеты педагогов и воспитателей групп.  3.Согласование плана работы ДОУ на летне-оздоровительный период 2023 года.  4.Согласование планов работы педагогов ДОУ на летне-оздоровительный период 2023 года.  5. Результаты итогового контроля «Внутренний мониторинг качества образования по итогам учебного года» | Заведующий  Зам. зав. по ВМР  Педагоги | 4 неделя |
| **4. Мероприятия с детьми** | | |
| 4.1. Тематические беседы к празднованию Уразы байрам, ко Дню победы, ко Дню памяти и скорби. | Воспитатели гр | 1-2 неделя |
| 4.2. Фотовыставка «Помним, гордимся и чтим!» Памяти А-Х. Кадырова – первого президента ЧР героя России | Воспитатели гр. | 2 неделя |
| 4.3. Выпускной утренник в детском саду | Воспитатели  Муз. рук. | 4 неделя |
| **5. Работа с родителями** | | |
| 5.1. Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада | Воспитатели  Зам. зав. по АХЧ | В течение  месяца |
| 5.2. Консультация для родителей «Летний период в детском саду!» |  |  |
| **5.3. Заседание родительского комитета № 4.**  1. Итоги года. | Председатель  РК | 2 неделя |
| **5.4. Общее родительское собрание № 2.**  1.Об итогах работы учреждения за 2022 -2023 учебный год  2. Знакомство с планом на летний оздоровительный период  3. Об организация работы МБДОУ во время летнего периода, безопасность детей | Заведующий | 4 неделя |
| **5.5. Групповые родительские собрания.** | Воспитатели  групп | По плану  воспитателей |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 6.1. Благоустройство территории, обновление уличного оборудования, завоз песка на участки | Зам. зав. по АХЧ | В течение  месяца |
| 6.2. Проведение инструктажей к летнее – оздоровительной работе, приказ о переходе на летний оздоровительный период работы, о соблюдении санэпидрежима в ЛОП | Заведующий  Зам. зав. по АХЧ | 3 неделя |
| 6.3. Озеленение участка. | Коллектив | В течение  месяца |
| **6.4. Общее собрание трудового коллектива № 3**  1. Отчет заведующего ДОУ по итогам работы в 2022 - 2023 учебный год.  2. Об организации работы ДОУ в летний оздоровительный период.  3. Подготовка ДОУ к новому учебному году и проведении ремонтных работ в летний период, ознакомление с основными локальными актами.  4. Проведение инструктажей.  -Охрана жизни и здоровья детей  - Охрана труда и техники безопасности  - Противопожарная безопасность | Заведующий  Зам. зав. по АХЧ | 4 неделя |