**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«ДЕТСКИЙ САД № 1 «ЯСМИНА» С.ПОБЕДИНСКОЕ**

**ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТПедагогическим советомМБДОУ «Детский сад №1«Ясмина» с. Побединское Грозненскогомуниципального района»(протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) |  |  УТВЕРЖДЕН приказом « Детский сад №1 «Ясмина»  с. Побединское Грозненского муниципального района» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**

**учреждения «Детский сад № 1 «Ясмина» с. Побединское**

**Грозненского муниципального района»**

**на 2022-2023 учебный год**

с. Побединское– 2022г.

Подводя итоги работы коллектив ставит перед собой следующие цели и задачи:

**Задачи на 2021-2022 учебный год**

**Цель:** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Задачи:**

1. Создание условий для сохранения и укрепления и профилактики физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия через использование в работе с детьми здоровьесберегающих технологий.

2. Совершенствование деятельности дошкольного учреждения по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста, повышение уровня качества организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей.

**Предполагаемые результаты работы**

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

**Сентябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1.Работа с кадрами** |
| 1.1. Помощь педагогам в планировании и оформлении:- рабочей документации воспитателей групп и специалистов;- планов работы с родителями на учебный год;-разработке индивидуального плана повышения квалификации педагогов;помощь в разработке планов работы по самообразованию на учебный год | Зам. зав. по ВМР | 1 неделя |
| 1.2. Составление графика открытых просмотров  | Зам. зав. по ВМЧ | 1 неделя |
| 1.3. Подбор, расстановка кадров, тарификация | Заведующий | в течение года |
| 1.4. Составление графика посещения ООД | ЗаведующийЗам. зав. по ВМР | 1 неделя |
| 1.5. Составление расписания ООД, режима дня | Зам. зав. по ВМР | 1 неделя |
| 1.6. Пополнение методического кабинета методическими пособиями | Заведующий | в течение года |
| 1.7.Составление графика аттестации педагогических работников соответствие занимаемой должности | Заведующий Зам. зав. по ВМЧ | 1 неделя |
| **2. Руководство и контроль** |
| **2**.1. Оперативный контроль: «Готовность групп к началу нового учебного года» | Зам. зав. по ВМР |  1 неделя |
| **3. Организационно-педагогическая работа** |
| **3.1. Педагогический совет №1 (установочный)**1. Об организации воспитательно-образовательного процесса и создания условий для работы с детьми в период сохранения риска распространения короновирусной инфекции.2. О принятии основной образовательной Программы с внесением изменений. 3. О принятии рабочей Программы воспитания МБДОУ. 4. Об утверждении годового плана работы на 2022-2023 учебный год.5. О рассмотрении и утверждении следующих документов:- расписание ООД, режима дня;- графика работы педагогов;- годового календарного учебного плана;- годового календарного учебного графика;- перспективного плана повышения квалификации педагогических работников на 2021-2025гг.;- графиков и планов работы педагогов;- плана работы, графика и режима работы КП;- плана работы по преемственности со школой;- плана по трудовому воспитанию;- план по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;- положение о проверке готовности групп к новому учебному году;- положение о конкурсе поделок из природного материала «Осенние фантазии!»;- положение о конкурсе творческих работ «Новогоднее чудо»;- положение о конкурсе «Кормушка для птиц»   | Заведующий Зам. зав. по ВМР |  1 неделя |
| 3.2.Консультации для педагогов: «Меры обеспечения безопасности в ДОУ при коронавирусе»3.3. «Организация воспитательной работы в ДОУ» | Зам. зав. по ВМР | 1 неделя3 неделя |
| **4. Мероприятия с детьми** |
| 4.1. Мероприятия, посвященные Дню знаний. | Воспитатели гр. | 1 неделя |
| 4.2. Мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины | Воспитатели групп | 3 неделя |
| 4.3. Мероприятия, посвященные Дню воспитателя и всех дошкольных работников» | Воспитатели групп  | 4 неделя |
| **5. Работа с родителями** |
| 5.1. Составление плана работы с родителями на 2021-2022 учебный год | Воспитатели групп | 1 неделя |
| 5.2. Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей | ЗаведующийЗам. зав. по ВМР | По мере пост. детей  |
| **5.4. Общее родительское собрание № 1.****1. Об утверждение повестки собрания.****2.** Об организации работы в ДОУ по обеспечению безопасного пребывания детей в дошкольном учреждении. 3. О выборах председателя и секретаря общего родительского собрания. 4. Об ознакомление родителей с целями и задачами образовательного учреждения на новый 2022-2023 учебный год.5. Об организация питания в детском саду. 6. О типичных случаях детского травматизма и меры его предупреждения. 7. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка воспитанников. | Заведующий,Зам. зав. по ВМРМедицинская сестра | Сентябрь1 неделя |
| **5.5. Заседание родительского комитета № 1**1. Отчёт о готовности учреждения к началу 2022-2023 учебному году. Ознакомление с основными задачами МБДОУ на 2022-2023 учебный год. 2. О корректирование, утверждение плана работы родительского комитета ДОУ на 2022-2023 уч. г.**3.** Помощь в организации осенней выставки поделок и праздника осени. | Председательродительскогокомитета | 1 неделя |
| **5.6. Групповые родительские собрания** | Воспитатели гр. | 2 неделя |
| 5.7. Консультация для родителей «Коронавирус – Covid 19! Как обезопасить своих детей» | Зам. зав. по ВМР | 1 неделя |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1. Проведение инструктажей по темам: - профилактика коронавируса - техника безопасности- охрана жизни и здоровья детей- противопожарная безопасность | Заведующий завхоз | В течениегода |
| 6.2. Работа по благоустройству территории | Завхоз  | в течение месяца |
| 6.3. Маркировка мебели и подбор мебели в группах (цветовая, цифровая)  | Медицинская сестра | 1 неделя |
| **6.4. Общее собрание трудового коллектива № 1** **«Готовность ДОУ к началу учебного года»**1.Избрание секретаря общего собрания трудового коллектива на 2022-2023 учебный год. 2.Подготовка ДОУ к 2022-2023 учебному году. 3. О принятии плана работы бракеражной комиссии на 2022-2023 учебный год. 4. Об утверждении плана, графика и всей рабочей документации медицинской сестры на 2022-2023 учебный год. 5. О рассмотрении и утверждении локальных актов ДОУ. 6. Об ознакомлении с Правилами внутреннего трудового распорядка на 2022- 2023 учебный год.7. О принятии плана работы общего собрания трудового коллектива на 2022-2023 учебный год.8. Проведение инструктажей по темам:**-** Охрана жизни и здоровья детей- Охрана труда и техники безопасности- Противопожарная безопасность  | Заведующий | 1 неделя |

**Октябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1.Работа с кадрами** |
| 1.1.Консультация для воспитателей: «Организация и методика проведения прогулки в детском саду»1.2. «Режимные моменты в детском саду» | Зам. зав. по ВМР | 1 неделя2 неделя |
| 1.3. **Семинар-практикум для педагогов**:«Здоровьесбережение - приоритетная задача развития и воспитания ребенка в ДОУ» | Зам. зав. по ВМР | 3 неделя |
| **2. Руководство и контроль** |
| **2.2. Оперативный контроль:**1. Санитарное состояние групп.2. Ведение документации в группах.3. Выполнение режима дня4. Подготовка воспитателя к ООД | Зам. зав. по ВМР | В течение месяца |
| **3. Организационно-педагогическая работа** |
| 3.1. Диагностика детей на начало учебного года.  | Воспитатели групп | 1-2 неделя |
| **3.2.Подготовка к педагогическому совету № 2** **Тема:** «Здоровьесберегающая среда в ДОУ, как условие профилактики, сохранения и укрепления здоровья детей» | ЗаведующийЗам. зав. по ВМР | В течение месяца |
| 3.3.Обновление материалов из опыта работы на сайте ДОУ с целью популяризации деятельности ДОУ среди родителей воспитанников | Ответственный за ведение сайта | 3 неделя |
| **4. Мероприятия с детьми** |
| 4.1. Тематические беседы, посвященные Дню города Грозный | Воспитатели групп |  1 неделя |
| 4.2. Выставка из природного материала «Осенние фантазии!» | Воспитатели групп | 3 неделя |
| 4.3. Утренники «Осень золотая!» | Воспитатели групп | 4 неделя |
| **5. Работа с родителями** |
| 5.1. Консультация для родителей: «Инновационные подходы к физкультурно-оздоровительной работе ДОУ» (стендовая) | Зам. зав. ВМР | 3 неделя |
| 5.2.Консультация для родителей «Роль семьи в физическом воспитании ребенка» (стендовая) | Зам. зав. ВМР | 3 неделя |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1. Помощь в оформление наглядной информации, стендов, памяток и т.д. | Зам. зав. по ВМР | 1 неделя |
| 6.2.Замена столовой посуды в группах | Заведуюший Медсестра | 4 неделя |

**Ноябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов | Заведующий | 1 неделя |
| 1.2. Консультация для педагогов ДОУ «Состояние здоровья современных дошкольников» | Зам. зав. по ВМР | 2 неделя |
| **2. Руководство и контроль** |
| **2.1. Оперативный контроль:**1. Санитарное состояние групп.2. Ведение документации в группах.3. Организация питания в группе4. Организация хозяйственно-бытового труда детей | Заместитель заведующего по ВМР | В течение месяца |
| **2.1. Тематический контроль**: «Профилактика и укрепление здоровья детей через использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ» | Составкомиссии |  3 неделя |
| **3. Организационно-педагогическая работа** |
| **3.1.** Открытый просмотр в 2-ой гр. раннего возраста по речевому развитию с использованием здоровьесберегающей технологии. Тема: «Зайку бросила хозяйка».  | Воспитатель 2-ой группы раннего возраста | 3 неделя |
| 3.4. Открытый просмотр в средней группе по познавательному развитию в средней группе с использованием здоровьесберегающих технологий. Тема: «Наши помощники – органы чувств» | Воспитатель средней группы | 3 неделя |
| **3.2. Педагогический совет № 2 «Здоровьесберегающая среда в ДОУ, как условие профилактики, сохранения и укрепления здоровья детей»**1. О роли здоровьесберегающих технологий в гигиеническом воспитании детей дош. возраста.2. Справка об итогах тематической проверки «Профилактика и укрепление здоровья детей через использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ». 3. Доклад «Использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ». | ЗаведующийЗам. зав. по ВМР | 4 неделя |
| **4. Мероприятия с детьми** |
| 4.1. Мероприятия ко «Дню народного единства» | Воспитатели гр. | 1 неделя |
| 4.2. Праздник «День матери» | Воспитатели гр.Муз. рук. | 4 неделя |
| 4.3. Выставка детских рисунков «Спасибо маме!» | Воспитатели гр. | 4 неделя |
| **5. Работа с родителями** |
| 5.1. Консультация для родителей «Режим — залог здоровья и нормального развития дошкольника» | Зам. зав. по ВМР | 1 неделя |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1. Подготовка здания к зиме, уборка территории | Зам. зав. по АХЧпом. воспитателей | В течение месяца |
| 6.2. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | Медсестра | 2 неделя |

**Декабрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Проведение инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей при проведении новогодних елок | ЗаведующийЗам. зав. по ВМР | 1 неделя |
| 1.3. Консультация для воспитателей: «Правильная речь воспитателя- залог грамотной речи воспитанников» | Зам. зав. по ВМР | 3 неделя |
| **2. Руководство и контроль** |
| **2.1. Оперативный контроль:**1. Санитарное состояние групп.2. Ведение документации в группах.3. Проведение закаливающих процедур4. Формирование КГН у детей | Зам. зав. по ВМР | В течение месяца |
| **3.Организационно-педагогическая работа** |
| 3.1.Обновление материалов из опыта работы на сайте ДОУ с целью популяризации деятельности ДОУ среди родителей воспитанников. | Ответственный за ведение сайта |  В течение месяца |
| **4. Мероприятия с детьми** |
| 4.1.Тематическая беседа День героев отечества | Воспитатели гр. | 1 неделя |
| 4.2. Тематическая беседа День конституции России | Воспитатели гр |  2 неделя |
| 4.3. Конкурс творческих работ «Новогоднее чудо» | Воспитатели гр. | 3 неделя  |
| 4.4. Новогодние праздничные утренники | Зам. зав. по ВМЧВоспитатели гр. | 4 неделя |
| **5. Работа с родителями** |
| **5.1. Заседание родительского комитета № 2.**1. Привлечение родителей к участию в конкурсе новогодних поделок.2. О профилактике ОРВИ и гриппа. | Председатель родительского комитета | 2 неделя |
| 5.2. Консультация для родителей: «Как развивать речь ребенка.10 правил общения с детьми» | Зам. зав. по ВМР | 3 неделя |
| **5.3. Групповые родительские собрания**  | Воспитатели гр.  | 4 неделя |
| **6.Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1. Работа по оформлению детского сада к Новогодним праздникам | ЗаведующийЗам. зав. по ВМРВоспитатели | В течение месяца |
| 6.2. Составление графика отпусков | Заведующий | 2 неделя |
| 6.3. **Общее собрание трудового коллектива №2**1. Состояние охраны труда в детском саду.2. Об организации питания детей в ДОУ. 3. Об анализе работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников ДОУ за 2021г, выполнении мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, коронавируса в ДОУ. 4. Об ознакомлении сотрудников с графиком работы на 2022 год5. О выполнении Коллективного договора.6. О выполнение правил внутреннего трудового распорядка.7. Проведение инструктажей по темам:**-** Охрана жизни и здоровья детей- Охрана труда и техники безопасности- Противопожарная безопасность во время проведения Новогодних елок | Заведующий  | 4 неделя |

**Январь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период» | Заведующий | 2 неделя |
| 1.2. Обсуждение новинок методической литературы. | Зам. зав. по ВМР | 2 неделя |
| 1.3. Консультация для воспитателей «Работа по духовно-нравственному воспитанию детей в ДОУ»  | Зам. зав. по ВМР | 3 неделя |
| **2. Руководство и контроль** |
| **2.1. Оперативный контроль:**1. Санитарное состояние групп2. Ведение документации в группах3. Работа с родителями4. Предметно – развивающая среда в группах | Зам. зав. по ВМР | В течение месяца |
| **3. Организационно-педагогическая работа** |
| 3.1. Пополнение развивающей среды групп ДОУ в соответствии с ФГОС» | Зам. зав. по ВМРВоспитатели гр.  | 3 неделя |
| 3.2. Помощь педагогам в изучение научно-методической литературы, периодических изданий | Зам. зав. по ВМР | 4 неделя |
| **4. Мероприятия с детьми** |
| 4.1. Мероприятие, посвященное Всемирному Дню спасибо | Воспитатели групп | 3 неделя |
| **5. Работа с родителями** |
| 4.2. Консультации для родителей «Почему возникают истерики у детей» | Зам. зав. по ВМР | 2 неделя |
| 4.3. Консультации для родителей «Приобщение детей к народным традициям» | Зам. зав. по ВМР | 3 неделя |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.4. Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов | Зам. зав. по АХЧМедсестра | 2 неделя |

 **ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Оказание методической помощи воспитателям в подготовке к празднику 8 Марта | Зам. зав. по ВМР |  1 неделя |
| 1.2. Выставка методической литературы по работе в рамках нравственно-патриотического направления в условиях ФГОС  | Зам. зав. по ВМР |  2 неделя |
| 1.3. Консультация для воспитателей «Взаимодействие воспитателя с медицинским работником дошкольного образовательного учреждения» | Медицинская сестра |  2 неделя |
| **2. Руководство и контроль** |
| **2.2. Оперативный контроль:**- Ведение документации на группах- Санитарное состояние помещений- Организация досугов и развлечений- Индивидуальная работа с детьми | Зам. зав. по ВМР | в течении месяца |
| **3. Организационно-педагогическая работа** |
| 3.1. Консультация для воспитателей «Методы и приёмы формирования культуры общения детей со взрослыми и сверстниками» | Зам. зав. по ВМР | 1 неделя |
| **4. Мероприятия с детьми** |
| 4.1. Мероприятия, посвященные 23 февраля – Дню защитника отечества. | Воспитатели групп |  3 неделя |
| **5. Работа с родителями** |
| 5.1. Консультация для родителей «В дом входит доброта» | Зам. зав. по ВМР | 1 неделя |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1. Состояние охраны труда на пищеблоке | Зам. зав. по АХР | 1 неделя |
| 6.2. Проверка организации питания по СанПиН. | ЗаведующийМедицинская сестра | 2 неделя |
| 6.3. Выполнение санэпидрежима в ДОУ | Медицинская сестра |  3 неделя |

 **Март**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Оказание методической помощи воспитателям в подготовке к празднику 8 Марта. | Зам. зав. по ВМР | 1 неделя |
| 1.2. Выставка методической литературы в рамках тематического контроля «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в ДОУ» | Зам. зав. по ВМР | 2 неделя |
| **2. Руководство и контроль** |
| **2.1. Оперативный контроль:**1. Санитарное состояние групп2. Ведение документации в группах3. Организация игровой деятельности4. Организация и проведение прогулки | Зам. зав. по ВМР | В течениемесяца |
| **2.1.Тематический контроль:** «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» | Зам. зав. по ВМР | 4 неделя |
| **3. Организационно-педагогическая работа** |
| 3.1. Подготовка к педагогическому совету  | Зам. зав. по ВМЧ | 1 неделя |
| Консультация для воспитателей «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС» | Зам. зав. по ВМЧ | 2 неделя |
| 3.2. Открытый показ ООД В старшей группе «Познание» Формирование целостной картины мира с элементами эксперементирования. | ВоспитательСтаршей группы возраста |  3неделя |
| 3.3. Открытый показ ООД в подготовительной группе по нравственно-патриотическому воспитаниюТема: **«Большая и малая Родина»**3.4 Открытый показ ООД в младшей группе «Ознакомление с множеством»(ФЭМП) | Воспитательсредней группыВоспитательМладшей группы | 3 неделя |
| **3.3. Педагогический совет № 3. «Нравственно-патриотическое воспитание как условие повышения качества дошкольного образования»**1. Об актуальности нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста». 2. «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами художественной литературы» Доклад 3. Об итогах тематического контроля «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста». | ЗаведующийЗам. зав. по ВМРВоспитателигрупп | 4 неделя |
| 3.4.Обновление материалов из опыта работы на сайте ДОУ с целью популяризации деятельности ДОУ среди родителей воспитанников. | Ответственный за ведение сайта | 4 неделя |
| **4. Мероприятия с детьми** |
| 4.1. Мероприятия, посвященные Международному женскому Дню -8 марта | ВоспитателигруппМуз. рук. | 1 неделя |
| 4.2. Выставка рисунков ко Дню 8 марта | Воспитателигрупп | 1 неделя |
| **5. Работа с родителями** |
| 5.1. Консультация для родителей на тему: «**Воспитываем патриотов с детства»** | Воспитатели | 1 неделя |
| 3.1**. Мастер-класс**: «Воспитание у дошкольников стремления к добру, миру и дружбе» | Зам. зав. по ВМР | 2 неделя |
| **5.2. Заседание родительского комитета № 3**1. О формах взаимодействия педагогов и родителей в вопросах нравственного воспитания дошкольников.2. О подготовке и проведении утренника к 8 Марта | Председатель родительского комитета | 3 неделя |
| **5.3. Групповые родительские собрания.** | Воспитатели групп | По планувоспитателей |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1. Обновление групп игровым оборудованием | Заведующий Зам. зав. по АХЧ | 1 неделя |
| 6.2. Пополнение групп учебно-дидактическими материалами | Зам. зав. по АХЧ | 2 неделя |

**Апрель**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Доведение до сведения работников действующего закона, нормативно- правовых, в том числе локальных актов по охране труда | ЗаведующийЗам. зав. по АХЧ | 1 неделя |
| 1.2. Экологические субботники по уборке территории | КоллективРодители | 4 неделя |
| 1.3. [Консультация для педагогов: «Региональный компонент в ДОУ художественно-эстетическое развитие дошкольников»](https://dohcolonoc.ru/cons/18666-regionalnyj-komponent-v-dou.html) |  |  |
| **2. Руководство и контроль** |
| **2.1. Оперативный контроль:**1. Санитарное состояние групп2. Ведение документации в группах3. Организация работы с детьми в области «Безопасность»4. Сформированность у детей навыковсамообслуживания | Зам. зав. по ВМР | В течениемесяца |
| **Итоговый контроль** «Внутренний мониторинг качества образования по итогам учебного года» | Зам. зав. по ВМР | 4 неделя |
| **3. Организационно-педагогическая работа** |
| 3.1. Подготовка к итоговому педсовету № 4 |  ЗаведующийЗам. зав. по ВМР | В течениемесяца |
| **4. Мероприятия с детьми** |
| 4.1. Выставка детского рисунка «Космос глазами детей» | Воспитатели средней группы | 2 неделя |
| 4.2. Мероприятия, приуроченные ко Дню чеченского языка | ВоспитателиМуз. рук. | 4 неделя |
| **5. Работа с родителями** |
| 5.1. Консультация для родителей «Ваш ребенок идет в школу» | Зам. зав. по ВМР | 2 неделя |
| 5.2. Выставка «Культура и быт чеченцев в старину» | Воспитатели групп | 4 неделя |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1. Экологические субботники по уборке территории | Зам. зав. по АХЧ | 3 неделя |
| 6.2.Проведение беседы с младшим обслуживающим персоналом: решение текущих хозяйственных вопросов. |  Зам. зав. по АХЧ | В течение месяца |

**Май**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе. | Заведующий | 1 неделя |
| 1.2. Мероприятия по переходу на летний оздоровительный период года. | Заведующий | 2 неделя |
| 1.3. Составление аналитических отчётов за год | Зам. зав. по ВМР | В течение месяца |
| 1.4. Организация выпуска детей в школу | ЗаведующийЗам. зав. по ВМР | 3 неделя |
| 1.5. Работа по озеленению территории ДОУ | Коллектив | 4неделя |
| 1.6. Консультация для воспитателей«Оздоровительная работа с детьми в летний период» | Зам. зав. по ВМР | 2 неделя |
| **2. Руководство и контроль** |
| **2.1. Оперативный контроль:**1. Санитарное состояние групп2. Ведение документации в группах3. Организация проведения сна4. Охрана жизни и здоровья детей | Зам. зав. по ВМР | В течениемесяца |
| **3. Организационно-педагогическая работа** |
| 3.1. Составление плана работы на летний оздоровительный период | Зам. зав. по ВМР | В течение месяца |
| 3.2. Диагностика детей на конец учебного года | Педагоги | В течение месяца |
| 3.3. Составление справки по итогам диагностики | Зам. зав. по ВМР | 3 неделя |
| 3.4. Составление анализа воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2022-2023 уч. год | Заведующий | 4 неделя |
| 3.5. Составление отчетов воспитателей по темам самообразования | Воспитатели | 3 неделя |
| **3.5. Педагогический совет № 4. Итоговый.**1.Анализ работы ДОУ за 2022-2023 учебный год.2.Отчеты педагогов и воспитателей групп.3.Согласование плана работы ДОУ на летне-оздоровительный период 2023 года.4.Согласование планов работы педагогов ДОУ на летне-оздоровительный период 2023 года. 5. Результаты итогового контроля «Внутренний мониторинг качества образования по итогам учебного года» | ЗаведующийЗам. зав. по ВМРПедагоги | 4 неделя |
| **4. Мероприятия с детьми** |
| 4.1. Тематические беседы к празднованию Уразы байрам, ко Дню победы, ко Дню памяти и скорби. | Воспитатели гр | 1-2 неделя |
| 4.2. Фотовыставка «Помним, гордимся и чтим!» Памяти А-Х. Кадырова – первого президента ЧР героя России | Воспитатели гр. | 2 неделя |
| 4.3. Выпускной утренник в детском саду  | ВоспитателиМуз. рук. | 4 неделя |
| **5. Работа с родителями** |
| 5.1. Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада | ВоспитателиЗам. зав. по АХЧ | В течение месяца |
| 5.2. Консультация для родителей «Летний период в детском саду!» |  |  |
| **5.3. Заседание родительского комитета № 4.**1. Итоги года. | Председатель РК | 2 неделя |
| **5.4. Общее родительское собрание № 2.**1.Об итогах работы учреждения за 2022 -2023 учебный год2. Знакомство с планом на летний оздоровительный период3. Об организация работы МБДОУ во время летнего периода, безопасность детей | Заведующий | 4 неделя |
| **5.5. Групповые родительские собрания.** | Воспитателигрупп | По планувоспитателей |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1. Благоустройство территории, обновление уличного оборудования, завоз песка на участки | Зам. зав. по АХЧ | В течение месяца |
| 6.2. Проведение инструктажей к летнее – оздоровительной работе, приказ о переходе на летний оздоровительный период работы, о соблюдении санэпидрежима в ЛОП | ЗаведующийЗам. зав. по АХЧ | 3 неделя |
| 6.3. Озеленение участка. | Коллектив | В течение месяца |
| **6.4. Общее собрание трудового коллектива № 3**1. Отчет заведующего ДОУ по итогам работы в 2022 - 2023 учебный год.2. Об организации работы ДОУ в летний оздоровительный период.3. Подготовка ДОУ к новому учебному году и проведении ремонтных работ в летний период, ознакомление с основными локальными актами.4. Проведение инструктажей.-Охрана жизни и здоровья детей- Охрана труда и техники безопасности- Противопожарная безопасность | ЗаведующийЗам. зав. по АХЧ | 4 неделя |