Совет депутатов Грозненского муниципального округа Чеченской Республики

Р Е Ш Е Н И Е

6 ноября 2026 года с.Толстой-Юрт № 13

Об образовании администрации Грозненского муниципального округа Чеченской Республики, её отраслевых (функциональных) и территориальных органов

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Чеченской Республики от 9 октября 2025 года № 41-РЗ «О местном самоуправлении в Чеченской Республике в единой системе публичной власти», Законом Чеченской Республики от 9 октября 2025 года № 42-РЗ «Об образовании муниципальных округов Чеченской Республики», Указом Главы Чеченской Республики от 13.10.2026 № 231 «О мерах по оказанию содействия органам местного самоуправления муниципальных округов в процессе их формирования и организации деятельности», Совет депутатов Грозненского муниципального округа Чеченской Республики первого созыва

РЕШИЛ:

1. Образовать исполнительно-распорядительный орган Грозненского муниципального округа Чеченской Республики - администрацию Грозненского муниципального округа Чеченской Республики на базе администрации Грозненского муниципального района Чеченской Республики.

2. Переименовать администрацию Грозненского муниципального района Чеченской Республики (ОГРН 1022001542463, ИНН 2020002899) в администрацию Грозненского муниципального округа Чеченской Республики.

3. Образовать следующие отраслевые (функциональные) органы администрации Грозненского муниципального округа Чеченской Республики:

3.1. Отдел образования Грозненского муниципального округа Чеченской Республики на базе отдела образования Грозненского муниципального района Чеченской Республики.

Переименовать отдел образования Грозненского муниципального района

Чеченской Республики (ОГРН 1022001541760, ИНН 2004000090) в отдел образования Грозненского муниципального округа Чеченской Республики.

3.2. Отдел дошкольного образования Грозненского муниципального округа Чеченской Республики на базе отдела образования Грозненского муниципального района Чеченской Республики.

Переименовать отдел дошкольного образования Грозненского муниципального района Чеченской Республики (ОГРН 1082031000094, ИНН 2014258170) в отдел дошкольного образования Грозненского муниципального округа Чеченской Республики.

3.3. Отдел культуры Грозненского муниципального округа Чеченской Республики на базе отдела культуры Грозненского муниципального района Чеченской Республики.

Переименовать отдел культуры Грозненского муниципального района Чеченской Республики (ОГРН 1022001544806, ИНН 2004000100) в отдел культуры Грозненского муниципального округа Чеченской Республики.

3.4. Финансовое управление Грозненского муниципального округа Чеченской Республики на базе финансового управления Грозненского муниципального района Чеченской Республики.

Переименовать финансовое управление Грозненского муниципального района Чеченской Республики (ОГРН 1022001542738, ИНН 2020002874) в финансовое управление Грозненского муниципального округа Чеченской Республики.

4. Образовать с 1 января 2027 года в структуре администрации Грозненского муниципального округа Чеченской Республики для решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) на территориях бывших сельских поселений следующие территориальные органы:

4.1. Алхан-Калинский территориальный орган;

4.2. Беркат-Юртовский территориальный орган;

4.3. Виноградненский территориальный орган;

4.4. Горячеисточненский территориальный орган;

4.5. Ильиновский территориальный орган;

4.6. Кень-Юртовский территориальный орган;

4.7. Октябрьский территориальный орган;

4.8. Петропавловский территориальный орган;

4.9. Побединский территориальный орган;

4.10. Правобережный территориальный орган;

4.11. Терский территориальный орган;

4.12. Толстой-Юртовский территориальный орган;

4.13. Центора-Юртовский территориальный орган.

5. Утвердить:

5.1. Положение об отделе образования Грозненского муниципального округа Чеченской Республики согласно приложению 1 к настоящему решению;

5.2. Положение об отделе дошкольного образования Грозненского

муниципального округа Чеченской Республики согласно приложению 2 к настоящему решению;

5.3. Положение об отделе культуры Грозненского муниципального округа Чеченской Республики согласно приложению 3 к настоящему решению;

5.4. Положение о финансовом управлении Грозненского муниципального округа Чеченской Республики согласно приложению 4 к настоящему решению;

5.5. Положение о территориальных органах Грозненского муниципального округа Чеченской Республики согласно приложению 5 к настоящему решению;

6. Определить, что администрация Грозненского муниципального округа Чеченской Республики и её отраслевые (функциональные) органы являются правопреемниками местной администрации и её органов соответственно, ранее исполнявших полномочия местной администрации, органов местной администрации на территории Грозненского муниципального района Чеченской Республики, в том числе в отношениях с органами публичной власти, юридическими и физическими лицами.

7. Главе Грозненского муниципального округа Чеченской Республики обеспечить проведение в установленном законодательством Российской Федерации порядке организационно-правовых мероприятий по внесению в Единый государственный реестр юридических лиц изменений по переименованию администрации Грозненского муниципального района Чеченской Республики и её отраслевых (функциональных) органов.

8. Определить, что полномочия образованных администрации Грозненского муниципального округа Чеченской Республики, её отраслевых (функциональных) органов как исполнительно-распорядительного органа и органов местной администрации муниципального округа возникают с 1 января 2027 года.

Указанные органы продолжают осуществлять полномочия как исполнительно-распорядительного органа и органов местной администрации муниципального района до 1 января 2027 года.

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета
депутатов Грозненского
муниципального округа М.С. Магомедмерзоев

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
Грозненского муниципального округа
Чеченской Республики
от 6 ноября 2026 года № 13

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

г. Грозный – 2027 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Отдел дошкольного образования Грозненского муниципального округа Чеченской Республики» (далее – Отдел) является отраслевым органом (структурным подразделением) администрации Грозненского муниципального округа Чеченской Республики, обеспечивающим осуществление государственной политики в области дошкольного образования, а также эффективного функционирования и непрерывного развития всей окружной дошкольной образовательной инфраструктуры как единой системы.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Законом Чеченской Республики «Об образовании в Чеченской Республике», иными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, Уставом Грозненского муниципального округа Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами Грозненского муниципального округа Чеченской Республики и настоящим Положением.

1.3. Отдел подотчетен и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач перед главой Грозненского муниципального округа Чеченской Республики.

1.4. Отдел обладает правами юридического лица, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном, имеет гербовую печать Чеченской Республики, соответствующие штампы, бланки, финансируется на основе бюджетной сметы за счет средств бюджета Грозненского муниципального округа Чеченской Республики.

1.5. Организационно-правовая форма Отдела - муниципальное учреждение.

1.6. Официальное наименование учреждения:

- полное - Муниципальное учреждение «Отдел дошкольного образования Грозненского муниципального округа Чеченской Республики»;

- сокращенное - МУ «ОДО Грозненского муниципального округа».

1.7. Юридический адрес Отдела: 364049, Чеченская Республика, г.Грозный, ул. им. Льва Яшина, д. 7 а.

Фактический адрес Отдела: 364049, Чеченская Республика, г.Грозный, ул. им. Льва Яшина, д. 7 а.

1.8. Отдел подотчетен:

- администрации Грозненского муниципального округа Чеченской Республики по вопросам координации и регулирования основной деятельности и по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества;

- иным органам исполнительной власти по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Отдел выполняет функции учредителя всех подведомственных муниципальных дошкольных образовательных учреждений Грозненского муниципального округа Чеченской Республики (далее – Грозненский муниципальный округ).

1.10. Учредителем Отдела является администрация Грозненского муниципального округа Чеченской Республики (далее – администрация Грозненского муниципального округа).

2. Задачи Отдела

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях дошкольного образования Грозненского муниципального округа (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях дошкольного образования Грозненского муниципального округа.

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях дошкольного образования Грозненского муниципального округа.

2.4. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, организация закрепления муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями Грозненского муниципального округа.

2.5. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Грозненского муниципального округа, и ее размера.

2.6. Разработка нормативных правовых актов в пределах своей компетенции и контроль их исполнения.

2.7. Осуществление методического сопровождения системы дошкольного образования Грозненского муниципального округа.

2.8. Создание организационных, правовых и содержательных основ для проведения в жизнь принципов государственной и региональной политики в области дошкольного образования, для реализации конституционных прав граждан на дошкольное образование.

2.9. Определение и осуществление комплекса мер, направленных на функционирование и развитие муниципальной системы дошкольного образования с учетом региональных особенностей и потребностей в совершенствовании доступности и качества дошкольного образования.

2.10. Разработка и реализация комплекса мер по социально-правовой поддержке, обеспечению охраны здоровья воспитанников и работников системы дошкольного образования.

2.11. Реализация кадровой политики в сфере дошкольного образования округа, повышения квалификации педагогических работников, содействия повышению социального статуса работников дошкольного образования.

2.12. Совершенствование информационного пространства, создание условий для внедрения в практику новых технологий управления, обучения и воспитания.

3. Функции Отдела

3.1. Отдел при решении вопросов местного значения в области дошкольного образования:

3.1.1. Обеспечивает выполнение на территории Грозненского муниципального округа в пределах своей компетенции государственной и региональной политики в области дошкольного образования.

3.1.2. Разрабатывает, представляет главе администрации Грозненского муниципального округа проекты постановлений и распоряжений, связанных с функционированием и развитием системы дошкольного образования детей Грозненского муниципального округа, и обеспечивает условия их реализации.

3.1.3. Прогнозирует и планирует развитие сети муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений для обеспечения образовательных потребностей граждан, проживающих на территории Грозненского муниципального округа, вносит предложения главе администрации Грозненского муниципального округа по созданию, переименованию, реорганизации и ликвидации муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений и реализует принятые решения.

3.1.4. В случае прекращения деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, аннулирования соответствующей лицензии обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным

программам соответствующего уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

3.1.5. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Грозненского муниципального округа (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), а так же предоставление дополнительного образования детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Грозненского муниципального округа.

3.1.6. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, организует закрепление муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями Грозненского муниципального округа.

3.1.7. Организует удовлетворение потребности родителей в дошкольном образовании детей, формирование групп кратковременного пребывания, а также информирует родителей, дети которых не посещают дошкольные образовательные учреждения, об имеющихся на территории Грозненского муниципального округа формах получения дошкольного образования и содержании услуг, предлагаемых родителям; координирует деятельность муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений по предоставлению образовательных услуг детям, не посещающим дошкольные образовательные учреждения.

3.1.8. Создаёт необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определённого уровня и определённой направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.9. Разрабатывает порядок устройства ребенка в другое образовательное учреждение в случае отсутствия свободных мест в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении.

3.1.10. Утверждает Уставы, изменения к Уставам муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Грозненского

муниципального округа по согласованию с администрацией Грозненского муниципального округа.

3.1.11. Осуществляет мероприятия по подготовке муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Грозненского муниципального округа к прохождению лицензирования.

3.1.12. Организует и координирует методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим и обучающим детей в форме семейного образования.

3.1.13. Организует работу в отношении несовершеннолетних в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.1.14. Участвует в организации экспериментальной и инновационной деятельности муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Грозненского муниципального округа.

3.1.15. Осуществляет мониторинг:

3.1.15.1. деятельности муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Грозненского муниципального округа с целью создания оснований для обобщения и анализа получаемой информации о состоянии муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений и основных показателях их функционирования, для осуществления оценок и прогнозирования тенденций развития, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования, для обеспечения мер социальной поддержки участников образовательного процесса;

3.1.15.2. деятельности муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Грозненского муниципального округа по обучению детей в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;

3.1.15.3. несчастных случаев с воспитанниками, произошедшими во время образовательного процесса.

3.1.16. Корректирует и координирует:

3.1.16.1. деятельность муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Грозненского муниципального округа в части обеспечения прав граждан на выбор дошкольного образовательного учреждения, содержания, форм и уровня образования;

3.1.16.2. деятельность муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Грозненского муниципального округа в части в части выполнения требований охраны труда, техники общей и противопожарной безопасности, в соответствии с законодательством; организации мероприятий, обеспечивающих безопасные условия труда и отдыха, в отношении работников и воспитанников;

3.1.16.3. деятельность муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Грозненского муниципального округа в части профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.1.17. Участвует в проведении расследований несчастных случаев в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Грозненского муниципального округа и участвует в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию).

3.1.18. Создает условия:

3.1.18.1. для введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Грозненского муниципального округа;

3.1.18.2. для реализации комплекса мер по модернизации системы дошкольного образования Грозненского муниципального округа;

3.1.18.3. для реализации конституционных прав на образование детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, в том числе детей-сирот, детей, лишившихся попечения родителей.

3.1.19. Организует работу по оказанию помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей охране и укреплении их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.1.20. Обеспечивает соблюдение прав воспитанников.

3.2. В организации методической работы Отдел:

3.2.1. Проводит экспертизу и согласовывает программы развития муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Грозненского муниципального округа.

3.2.2. Дает методические рекомендации по разработке образовательных программ дошкольного образования муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями Грозненского муниципального округа в целях обеспечения прав граждан на получение дошкольного образования в соответствии с их потребностями и особенностями (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья).

3.2.3. Обеспечивает профессиональное общение педагогов по актуальным проблемам образования, координирует деятельность методических объединений педагогов. Организует и проводит педагогические конференции, совещания, конкурсы, выставки в сфере дошкольного образования.

3.2.4. Организует проведение окружных мероприятий (смотры и конкурсы, спортивные соревнования, выставки детского творчества, фестивали художественной самодеятельности и семейного творчества).

3.3. В сфере материально-технического обеспечения муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Грозненского

муниципального округа, организации питания и медицинского обслуживания Отдел:

3.3.1. Обеспечивает условия безопасного функционирования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Грозненского муниципального округа в соответствии с требованиями техники безопасности, санитарных правил и норм, государственного пожарного надзора, инспекции по охране труда.

3.3.2. Создает условия для полноценного питания воспитанников в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Грозненского муниципального округа. Обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических правил и норм по организации питания, целевое использование выделенных на питание средств.

3.3.3. Обеспечивает условия для организации медицинского обслуживания воспитанников в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Грозненского муниципального округа.

3.3.4. Обеспечивает выполнение правил пожарной безопасности и гражданской обороны в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Грозненского муниципального округа.

3.3.5. Вносит предложения и обеспечивает безопасные условия по организации на территории Грозненского муниципального округа подвоза воспитанников.

3.3.6. Организует обеспечение предоставления услуг доступа к сети Интернет.

3.4. В области содержания зданий и сооружений муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Грозненского округа, обустройства прилегающих к ним территорий Отдел:

3.4.1. Осуществляет межведомственное взаимодействие при планировании и проведении работ по содержанию зданий и сооружений подведомственных муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Грозненского муниципального округа, обустройству их территорий.

3.4.2. Создает условия для заключения договоров на обслуживание и содержание имущества, на предоставление муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждениям Грозненского муниципального округа коммунальных услуг и обеспечение прочих хозяйственных, образовательных и воспитательных услуг системы дошкольного образования Грозненского муниципального округа.

3.4.3. Анализирует состояние зданий, помещений и зданий муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Грозненского муниципального округа.

3.4.4. Определяет потребности муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Грозненского муниципального округа в материально-техническом обеспечении, оказание помощи в комплектовании оборудованием.

3.4.5. Участвует в работе комиссий по приемке муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Грозненского муниципального округа к новому учебному году.

3.4.6. Организует работу по проведению мероприятий, предотвращающих чрезвычайные ситуации (антитеррористических, противопожарных и др.).

3.5. В области финансирования и экономики Отдел:

3.5.1. Разрабатывает предложения по формированию окружного бюджета в соответствии с действующими нормативами и социальными стандартами. Анализирует исполнение бюджета по разделу «Образование».

3.5.2. Осуществляет подготовку предложений по выделению целевых субвенций на нужды развития дошкольного образования в Грозненском муниципальном округе.

3.5.3. Осуществляет нормативное бюджетное финансирование в соответствии с характером муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Грозненского муниципального округа, его учебным планом.

3.5.4. Утверждает сметы доходов и расходов подведомственных муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Грозненского муниципального округа.

3.5.5. Получает из подведомственных муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Грозненского муниципального округа ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

3.5.6. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической и бухгалтерской отчетности, управленческой информации от подведомственных муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Грозненского муниципального округа, обеспечивает ее достоверность.

3.5.7. Устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Грозненского муниципального округа.

3.5.8. Осуществляет полностью или частично финансовое обеспечение содержания лиц, нуждающихся в социальной поддержке в соответствие с законодательством РФ, в период получения им образования.

3.6. В сфере публичной деятельности и управления информационными потоками Отдел:

3.6.1. Организует сбор, обработку и предоставление населению округа в доступных формах информации об образовательных услугах, направленности образовательных программ, организации образовательного процесса в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Грозненского муниципального округа, соответствии условий осуществления образовательного процесса в подведомственных

муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Грозненского муниципального округа нормативным требованиям (наличие лицензии), о наличии мест в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Грозненского муниципального округа, спектре дополнительных образовательных услуг, условиях оказания их в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях.

3.6.2. Ежегодно проводит анализ состояния и перспектив развития образования на территории Грозненского муниципального округа, представляет на рассмотрение главе администрации Грозненского муниципального округа и размещает в сети «Интернет» на официальном сайте Отдела в виде итогового (годового) отчета.

3.6.3. Осуществляет информационное обеспечение муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Грозненского муниципального округа на местном уровне.

3.6.4. Организует работу по рассмотрению писем, заявлений, жалоб по вопросам организации предоставления образования, осуществление приёма граждан по личным вопросам, удовлетворение обоснованных просьб и законных требований; принятие мер к устранению недостатков в деятельности муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Грозненского муниципального округа.

3.6.5. Взаимодействует с Департаментом дошкольного образования Министерства образования и науки Чеченской Республики, с другими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями по направлению деятельности.

3.7. В области кадров Отдел:

3.7.1. Анализирует состояние кадрового обеспечения муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Грозненского муниципального округа; создает банк данных о кадровом составе муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Грозненского муниципального округа, формирует на основе их заявок заказ на подготовку, переподготовку и повышение квалификации руководящих и педагогических работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Грозненского муниципального округа в соответствии с образовательными потребностями граждан и направлениями развития системы дошкольного образования Грозненского муниципального округа, создает условия для заключения двусторонних и многосторонних договоров с образовательными учреждениями профессионального образования на подготовку (переподготовку) специалистов.

3.7.2. Прогнозирует потребности системы дошкольного образования Грозненского муниципального округа в педагогических и руководящих кадрах.

3.7.3. Осуществляет формирование резерва на замещение должностей руководителей (заведующих) муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Грозненского муниципального округа.

3.7.4. Обеспечивает безопасность персональных данных при их обработке ответственными сотрудниками и в информационных системах персональных данных.

3.7.5. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов Отдела.

3.7.6. Организует работу по повышению квалификации работников Отдела.

3.7.7. Организует работу по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Грозненского муниципального округа.

3.7.8. Ведет реестр муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Грозненского муниципального округа.

3.7.9. Организует работу по заключению и расторжению трудовых договоров с руководителями муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Грозненского муниципального округа.

3.7.10. Готовит ходатайства по представлению к государственным и ведомственным наградам и присвоению почетных званий, награждению работников системы дошкольного образования Грозненского муниципального округа; главы администрации Грозненского муниципального округа; осуществляет награждение Почетной грамотой Отдела.

3.8. Дополнительные функции Отдела:

3.8.1. Представляет в Департамент дошкольного образования Министерства образования и науки Чеченской Республики, в администрацию Грозненского муниципального округа и в другие органы в установленном порядке оперативную отчетность.

3.8.2. Организует работу по воинскому учету и бронированию граждан, находящихся в запасе, проходящих муниципальную службу в Отделе, готовит оперативную информацию по воинскому учету и бронированию граждан в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Грозненского муниципального округа.

3.8.3. Осуществляет другие функции, делегированные администрацией Грозненского муниципального округа.

4. Права и обязанности Отдела

4.1. Реализуя возложенные задачи и функции, Отдел имеет право:

4.1.1. Анализировать состояние системы дошкольного образования Грозненского муниципального округа, прогнозировать перспективы ее развития.

4.1.2. Вносить на рассмотрение администрации Грозненского муниципального округа предложения по вопросам кадровой и социальной политики.

4.1.3. Формировать и вносить в администрацию Грозненского муниципального округа предложения по бюджету образовательной отрасли.

4.1.4. Осуществлять мониторинг деятельности муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Грозненского муниципального округа.

4.1.5. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами и организациями, приказы, инструкции, указания на основе и во исполнение актов местного самоуправления Грозненского муниципального округа, приказов и других нормативных актов Департамента дошкольного образования Министерства образования и науки Чеченской Республики, давать разъяснения по ним, осуществлять анализ их исполнения.

4.1.6. Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы дошкольного образования.

4.1.7. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, подведомственных муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Грозненского муниципального округа, других организаций и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и функций, а также защиты прав и интересов несовершеннолетних детей.

4.1.8. Вносить предложения в администрацию Грозненского муниципального округа о создании, переименовании, реорганизации, ликвидации муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Грозненского муниципального округа, необходимые для эффективного функционирования и развития муниципальной системы дошкольного образования Грозненского муниципального округа.

4.1.9. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.1.10. Поощрять и награждать особо отличившихся работников.

4.1.11. Применять меры дисциплинарного взыскания к сотрудникам Отдела и руководителям муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Грозненского муниципального округа за нарушения трудовой дисциплины, а также конституционных прав работников и воспитанников.

4.1.12. Устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

4.1.13. Самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.14. Получать от муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Грозненского муниципального округа ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчеты о результатах самообследования.

4.1.15. Проводить экспертизу и согласовывать программы развития муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Грозненского муниципального округа.

4.1.16. Назначить (утвердить) руководителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Грозненского муниципального округа по согласованию с главой администрации Грозненского муниципального округа.

4.1.17. Установить порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Грозненского муниципального округа.

4.1.18. Установить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Грозненского муниципального округа и ее размер.

4.1.19. Снизить родительскую плату или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Отделом случаях и порядке.

4.1.20. Создать при Отделе центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

4.2. Отдел не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции органов государственной власти, местного самоуправления Грозненского муниципального округа в области дошкольного образования.

4.3. Реализуя возложенные задачи и функции, Отдел обязан:

4.3.1. Обеспечить перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в случае невозможности продолжения образовательной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Грозненского муниципального округа и в других случаях;

4.3.2. Организовать бесплатную перевозку воспитанников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Грозненского муниципального округа, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, между поселениями;

4.3.3. Обеспечить открытость и доступность информации о системе дошкольного образования, а именно: данные официального статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые при осуществлении своих функций органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере дошкольного образования.

5. Организация деятельности и структура Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник. Начальник Отдела назначается на должность главой администрации Грозненского муниципального округа Чеченской Республики после согласования с Департаментом дошкольного образования Министерства образования и науки Чеченской Республики и освобождается от должности главой администрации Грозненского муниципального округа Чеченской Республики.

5.2. Начальник Отдела:

5.2.1. Осуществляет руководство деятельностью Отдела.

5.2.2. Распоряжается бюджетными средствами по расходам, предусмотренным на содержание Отдела.

5.2.3. Издает приказы, утверждает инструкции в пределах компетенции Отдела, обязательные к исполнению работниками Отдела и муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями Грозненского муниципального округа.

5.2.4. Назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела.

5.2.5. Применяет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и муниципальными правовыми актами Грозненского муниципального округа меры поощрения и дисциплинарной ответственности к работникам Отдела.

5.2.6. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Грозненского муниципального округа по согласованию с главой администрации Грозненского муниципального округа.

5.2.7. Применяет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и муниципальными правовыми актами Грозненского муниципального округа меры поощрения и дисциплинарной ответственности к руководителям муниципальных дошкольных бюджетных образовательных учреждений Грозненского муниципального округа.

5.2.8. Созывает в установленном порядке коллегию Отдела, проводит совещания, заседания и другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития дошкольного образования Грозненского муниципального округа.

5.2.9. Подписывает договоры о взаимодействии, сотрудничестве и совместной деятельности с заинтересованными сторонами по вопросам

развития системы дошкольного образования Грозненского муниципального округа в пределах своей компетенции.

5.2.10. Без доверенности действует от имени Отдела в судах, в том числе арбитражных, органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех организациях независимо от их организационно-правовой формы.

5.3. Структура Отдела и штатное расписание Отдела утверждается главой администрации Грозненского муниципального округа по представлению начальника Отдела.

5.4. Для обеспечения государственно-общественной формы управления и выработки политики в области дошкольного образования, разработки научно-обоснованных критериев оценки результатов обучения и воспитания детей дошкольного возраста при Отделе создаются приказом начальника Отдела коллегиальные органы для рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, которые именуются Советами:

Совет руководителей дошкольных образовательных учреждений;

Совет Отдела;

Научно-методический совет;

Экспертный совет;

Общественный совет.

Советы принимают решения, которые приобретают юридическую силу после его подписания и регистрации и являются обязательными для исполнения подведомственными учреждениями.

Для обеспечения согласованных действий заинтересованных органов и структур, для решения определенных задач могут создаваться координационные органы, которые именуются комиссиями.

При Отделе могут быть созданы и другие общественные организации, и независимые службы.

Компетенция комиссий и советов, сфера деятельности и полномочия определяются Положениями о них, утвержденными приказом начальника Отдела.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Отдела

6.1. Имущество Отдела является муниципальной собственностью Грозненского муниципального округа и закрепляется за Отделом на праве оперативного управления.

6.2. Имущество Отдела формируется за счет:

6.2.1. муниципального имущества Грозненского муниципального округа, закрепленного на праве оперативного управления;

6.2.2. бюджетных ассигнований;

6.2.3. иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Чеченской Республики;

6.3. Отдел владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и настоящим Положением.

6.4. Отдел обязан:

6.4.1. эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления муниципальное имущество;

6.4.2. обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;

6.4.3. осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним муниципального имущества.

6.5. Развитие материально-технической базы осуществляется Отделом в пределах ассигнований, выделяемых из средств бюджета Грозненского муниципального округа, и иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Чеченской Республики.

6.6. Отдел имущественных и земельных отношений администрации Грозненского муниципального округа координирует использование по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Отделом.

6.7. Отдел самостоятельно осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность. Имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике.

6.8. Отдел финансируется из окружного бюджета на основе утвержденной сметы доходов и расходов в соответствии с реестрами расходных обязательств.

6.9. Отдел исполняет расходы в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов. Уточнение бюджетных ассигнований по статьям и видам расходов при исполнении сметы проводится главным распределителем бюджетных средств на основании письменного обращения распорядителя бюджетных средств.

6.10. Заработная плата работникам Отдела выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

6.11. Должностные оклады и система оплаты труда муниципальным служащим, а также работникам органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы определяются соответствующим Положением об условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Грозненском муниципальном округе, а также работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Грозненском муниципальном округе, и размеров их денежного вознаграждения

(денежного содержания), утвержденным Советом депутатов Грозненского муниципального округа Чеченской Республики.

6.12. Отдел является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждениям Грозненского муниципального округа.

6.13. Финансирование муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Грозненского муниципального округа производится на лицевые счета подведомственных муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, открытые в управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике.

6.14. Отдел организует исполнение расходов по субвенциям, выделенным окружному бюджету, для реализации основных – образовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных учреждений, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых за счет средств местного бюджета).

7. Реорганизация и ликвидация Отдела

7.1. Реорганизация и ликвидация Отдела может быть осуществлена по инициативе главы администрации Грозненского муниципального округа на основании решения Совета депутатов Грозненского муниципального округа с извещением отдела имущественных и земельных отношений администрации Грозненского муниципального округа.

7.2. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Положение об Отделе, дополнения и изменения к нему разрабатываются специалистами Отдела и передаются на рассмотрение в администрацию Грозненского муниципального округа.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся решением Совета депутатов Грозненского муниципального округа Чеченской Республики по представлению главы администрации Грозненского муниципального округа.