

ПРОТОКОЛ ПОРУЧЕНИЙ
главы администрации Грозненского муниципального района Р.И. Абазова

№ п/п	Содержание поручения	Сроки исполнения	Исполнители	Ответственные
1	Довести до руководителей коммерческих объектов информацию о необходимости соблюдения требований санитарно-эпидемиологических норм (маски, перчатки, дезинфекторы для рук и соблюдение социальной дистанции), предписанных Роспотребнадзором, а также о наступлении административной ответственности в случае нарушения данных норм.	в период пандемии COVID 19	Глава администраций сельских поселений района	Заместитель главы администрации района <i>(Д.Ж. Демурханов)</i>
2	Регулярно проводить суботники по санитарной очистке и благоустройству прилегающих административных территорий, а также обеспечить систематическую дезинфекцию помещений организаций и учреждений района.	в период пандемии COVID 19	Глава администраций сельских поселений района, руководители организаций и учреждений района	Заместители главы администрации района <i>(Д.Ж. Демурханов, И.В. Налаев)</i>
3	Активизировать объективное и качественное отражение происходящих в районе масштабных позитивных изменений во всех сферах жизнедеятельности населения и их освещение в СМИ Грозненского района и медиаресурсах.	постоянно	Глава администраций сельских поселений района	Заместитель главы администрации района <i>(Х.Х. Батукаева)</i>
4	Предоставить справки об отсутствии задолженности по коммунальным платежам сотрудников подведомственных организаций и учреждений района в отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации района.	постоянно	Глава администраций сельских поселений района, руководители организаций и учреждений района	Заместитель главы администрации района <i>(И.В. Налаев)</i>



Глава администрации
Грозненского муниципального района

Р. И. Абазов